

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 1

Agenda: Personální činnosti

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení), zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, titul, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, zdravotní postižení, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
Příjemci osobních údajů	PaM, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky (prac. smlouva, mzdový výměr).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 2

Agenda: Zpracování platů

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Výpočty a platy zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
Příjemci osobních údajů	PaM, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 30.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky (prac. smlouva, mzdový výměr).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 3

Agenda: BOZ, BOZP a PO – děti, žáci, zaměstnanci

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	BOZP a PO: údaje o přítomnosti na školeních. BOZ: údaje o poučení dětí, žáků o BOZ. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: BOZP: zaznamenání všech podstatných údajů o školním – pracovním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců, poučení o BOZ: jméno a příjmení dětí a žáků poučených o BOZ. Kniha úrazů: datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo dítěte nebo žáka.
Příjemci osobních údajů	Školení BOZP a poučení BOZ: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 4

Agenda: Spisová služba

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé – např. OSPOD, Policie ČR.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 5

Agenda: Tvorba posudků, osvědčení, referencí

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup pro jednání orgánů veřejné moci, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovně právní účely zaměstnanců, sociální potřeby dětí, žáků nebo zákonných zástupců.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště.
Příjemci osobních údajů	PaM, zaměstnanci, děti, žáci, zákonní zástupci, orgány veřejné správy a orgány veřejné moci.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 6

Agenda: Odměňování a příplatky

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, mzda.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 7

Agenda: Administrace webových stránek

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, skupinové fotografie.
Příjemci osobních údajů	Zřizovatel, veřejnost.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 8

Agenda: Zálohování PC, správa ICT

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Opatření na ochranu dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Osobní údaje všech agend.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 54.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 9

Agenda: Tvorba docházkových listů zaměstnanců

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Získání podkladů pro výpočet platu.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 30.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 10

Agenda: Školní matrika – základní škola, mateřská škola, školní družina

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Pořízení a zpracování údajů o dětech, žácích, studentech a klientech podle zákonných požadavků pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte nebo žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti nebo žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a o zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o komisionální zkoušce, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
Příjemci osobních údajů	MŠMT ČR, zřizovatel (anonymizovaně v exportech pro statistické výkazy).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 11

Agenda: Povinná dokumentace škol – třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy apod.

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence průběhu výchovně vzdělávacího procesu, údaje o přítomnosti a nepřítomnosti subjektů údajů včetně jejich důvodů, o složení tříd a studijních skupin.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, děti.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, údaje o komisionálních zkouškách.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 12

Agenda: Lyžařský, cyklistický, seznamovací kurz

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
Právní titul	V případě výjezdů dle ŠVP splnění zákonné povinnosti; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy).
Právní předpis	V případě výjezdů podle ŠVP: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště.
Příjemci osobních údajů	Pořadatelé, dodavatelé služeb.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 13

Agenda: Příplatek za třídnictví ZŠ

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 14

Agenda: Přijímací řízení a zápis do MŠ a ZŠ

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zapsání dítěte k povinné školní docházce na základní školu, povolení odkladu povinné školní docházky; povinná dokumentace školy; písemný souhlas dle zákona č. 561/2004 Sb. (ŠZ) § 49 odst. (2) přijímaného uchazeče se zařazením do základní školy speciální (podložený současně také písemnou žádostí zákonných zástupců dle § 16 odst. (9) ŠZ).
Právní titul	Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 36, vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví), vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky při zdravotnickém zařízení.
Kategorie subjektů osobních údajů	Uchazeči a zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Uchazeč: jméno a příjmení, rodné příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, kód zdravotní pojišťovny. Zákonný zástupce: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail, zaměstnavatel rodičů, telefon rodičů do zaměstnání.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 15

Agenda: Úplata za vzdělávání v MŠ

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Příjem peněz hotově nebo na bankovní účet za poskytnuté služby, řešení žádostí o prominutí nebo vrácení již uhrazené úplaty.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce (u zpracování čísla účtu).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo bankovního účtu zákonného zástupce.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 16

Agenda: Inkluze – společné vzdělávání MŠ, ZŠ

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Žáci, děti: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění dítěte nebo žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti nebo žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
Příjemci osobních údajů	Ředitel, zástupce ředitele, učitelé, speciální pedagog, školské poradenské pracoviště - výchovný poradce a školní psycholog, školská poradenská zařízení (PPP, SPC).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 17

Agenda: Přihlášky ke stravování v MŠ, evidence odebrané stravy

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění stravování subjektu údajů, které odpovídá věku a zdravotnímu stavu.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; oprávněný zájem správce (u čísla bankovního účtu); výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 119, vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, datum narození, bydliště, zdravotní stav, číslo bankovního účtu.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 3.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 18

Agenda: Čipové karty – výdej obědů

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Přiřazení odebrané stravy konkrétnímu strávnickovi z čísla čipu přes převodní klíč; přiřazení identifikátoru konkrétnímu subjektu údajů přes převodní klíč.
Právní titul	Oprávněný zájem správce osobních údajů (identifikace subjektu údajů).
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 19

Agenda: Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
Kategorie subjektů osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození.
Příjemci osobních údajů	Vzdělávací agentury, školící střediska.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ č. 20

Agenda: Školská rada

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 5, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Ing. Bc. Vítězslav Ilko E-mail: INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Telefon: 602 528 014, 387 411 147
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ni.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu pořádaného ve veřejném zájmu (požadavky zřizovatele), oprávněný zájem správce (kontakty na členy školské rady).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168, směrnice JČKÚ SM/114/RK.
Kategorie subjektů osobních údajů	Kandidáti a 3 členové školské rady.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení.
Příjemci osobních údajů	Zřizovatel, veřejnost.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.