Č.j. ZŠ-47/26/2026

Vnitřní předpis o poskytování poradenských služeb ve škole

Článek I. Úvodní ustanovení a právní rámec

Tento vnitřní předpis upravuje složení pedagogických pracovníků školy ZŠ a MŠ Nová 5, České Budějovice, Nová 1871/5, 370 01 České Budějovice, IČO 046 77 722, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole v souladu s ust. § 120a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve spojení s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, případně dalšími právními předpisy. Tento vnitřní předpis blíže neupravuje rozsah, organizaci a postupy při poskytování poradenských služeb.

Článek II. Cíle poradenských služeb

Cílem poradenských služeb je zejména:

- zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťování prevence rizikového chování,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí a žáků ve vzdělávání,
- poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a
- v případě základních a středních škol koordinace kariérového poradenství.

Článek III. Druhy poskytovaných služeb

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevence školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodická podpora učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráce a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Článek IV. Složení týmu pedagogických pracovníků podílejících se na poskytování poradenských služeb

Poradenské služby ve škole zajišťuje **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**. Jeho personální složení tvoří:

Pozice	Rozpis činností	Konzultační hodiny	Konkrétní osoba	Kontakt, číslo kanceláře/místnosti
Zástupkyně ředitele pro 2. stupeň	zodpovídá za celkovou organizaci, koordinaci a efektivitu ŠPP	dle předchozí domluvy	Ing. Eva Tomášková	tomaskova@zsnovacb.cz
Výchovný poradce	poskytuje poradenství v otázkách vzdělávání, studijních potřeb, kariérového rozvoje a řešení výchovných obtíží	dle předchozí domluvy	Mgr. Adéla Tušinovská	tusinovska@zsnovacb.cz
Školní metodik prevence (ŠMP)	koordinuje prevenci rizikového chování, realizuje preventivní programy a provádí krizovou intervenci	dle předchozí domluvy	Mgr. Nikola Brušáková	brusakova@zsnovacb.cz
Třídní učitelé	jsou klíčovým článkem v komunikaci s rodiči, podílejí se na sledování a diagnostice problémů, zajišťují základní poradenskou podporu a předávají podněty ŠMP	individuálně dle předchozí domluvy		Viz webová stránka školy www.zsnovacb.cz
Ostatní pedagogičtí pracovníci (učitelé, vychovatelé)	provádějí průběžnou diagnostiku žáků a konzultují případné problémy s ŠPP	individuálně dle předchozí domluvy		Viz webová stránka školy www.zsnovacb.cz
Školní psycholog	nabízí žákům i pedagogům konzultace v rámci své odbornosti, podílí se na řešení krizových a náročných situací ve škole	dle předchozí domluvy	Mgr. Natálie Tkachuk Mgr. Markéta Bartušková - Krizové centrum Mgr. Adéla Rezková – Krizové centrum Mgr. Lyudmyla Kobal	tkachuk@zsnovacb.cz bartuskova@zsnovacb.cz rezkova@zsnovacb.cz kobal@zsnovacb.cz
Speciální pedagog	poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, metodicky vede pedagogické pracovníky v oblasti podpůrných opatření	dle předchozí telefonické domluvy	Mgr. Hana Molzerová	molzerova@zsnovacb.cz

Sociální pedagog	řeší sociální problémy žáků ovlivňující jejich vzdělávání, spolupracuje s rodinou, OSPOD a dalšími institucemi, podporuje žáky ohrožené sociálním vyloučením	dle předchozí telefonické domluvy	Denisa Horváthová	horvathova@zsnovacb.cz 608 123 697

Článek V. Dostupnost služeb

- služby jsou poskytovány školou nebo ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- služby jsou bezplatné, poskytované v provozní době školy
- čerpání na základě domluvy, v naléhavých případech bez objednání
- možnost požádat přímo člena týmu nebo třídního učitele

Článek VI. Spolupráce s rodinou a externími odborníky

- pravidelná komunikace se zákonnými zástupci
- spolupráce s PPP, SPC, SVP, případně zdravotnickými a jinými odborníky (se souhlasem zákonného zástupce)
- pořádání multidisciplinárních setkání podle potřeby, spolupráce mezi pedagogickými pracovníky navzájem (pravidelné porady)

Článek VII. Dokumentace a ochrana dat

O poskytovaných službách je vedena příslušná dokumentace v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (GDPR). Informace a důvěrná data o žácích a rodičích jsou chráněna a podléhají mlčenlivosti. Poskytnutí psychologické, speciálně pedagogické a logopedické služby vyžaduje písemný informovaný souhlas zákonného zástupce (nebo zletilého žáka).

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl projednán pedagogickou radou.
2. Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026.
3. Všichni zaměstnanci školy byli s tímto předpisem seznámeni a jsou povinni se jím řídit.

V. Havlíčková

.....

Mgr. Vladimíra Havlíčková