ZŠ a MŠ Nová 5, České Budějovice
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY
Revidované znění (2026)

Č.j. ZŠ-432/26/2026

Právní základ
Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (školní družina), vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (školní stravování), a dalšími souvisejícími právními předpisy. Řád je závazný pro žáky základní školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu jejich práv a povinností.
Poznámka: Organizace zřizuje také mateřskou školu; pravidla pro děti mateřské školy upravuje samostatný školní řád/vnitřní řád mateřské školy. Tento dokument upravuje zejména režim žáků základní školy.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků
Žáci mají právo:
- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- založit v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo osobně řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísni, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pedagogického pracovníka, Další práva žáků dle přílohy č. 1 Úmluva o právech dítěte.

1.2 Povinnosti žáků
Žák má povinnost:
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (platí rovněž pro distanční výuku, pokud je povinná),
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen nahradit,
- chovat se slušně a ohleduplně k žákům i dospělým (nepřípustnost jakékoli šikany mezi žáky),
- připravit si před vyučováním všechny potřebné pomůcky, potřeby, popř. cvičební úbor nebo pracovní oděv a žákovskou knížku a o přestávce se přemístit do určené učebny,
- udržovat čistotu a pořádek, třídit odpad do košů podle stanovených pravidel, plnit další práci v rámci třídní

samosprávy, řádně vykonávat službu na tabuli a pořádek ve třídě.
Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
Žáci se ve škole, na akcích pořádaných školou a při komunikaci související se školou (včetně online prostředí) chovají v souladu s pravidly slušného chování, respektují práva ostatních a nepoškozují dobré jméno školy.
Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, v jejím okolí, ve školní jídelně, vzorně se starat o učebnice (viz příloha č. 2 Pokyn k hospodaření s učebnicemi), školní potřeby. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
-Škola využívá elektronický systém školní pokladny pro evidenci a úhradu plateb souvisejících se vzděláváním (např. školní akce, pracovní sešity, kurzy apod.). Tento způsob je primárním komunikačním a platebním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci. Zákonný zástupce je povinen sledovat informace v systému a provádět úhrady ve stanovených termínech. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze po dohodě se školou zvolit jiný způsob úhrady.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (příp. aby se účastnil povinné distanční výuky),
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a příslušné vyhlášky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Nejsou přípustné nepedagogické tresty (např. nechávání dětí tzv. po škole, opisování textů za trest, vyloučení žáka z vyučování za dveře, tělesné tresty apod.) a není přípustné vyřizování a zařizování věcí v době výuky (např. posílání žáků se vzkazy do jiných tříd nebo do kanceláří, kabinetů apod.)
Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním a nezákonnými útoky na jejich pověst. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
Škola zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v rozsahu nezbytném pro plnění povinností podle školského zákona a souvisejících právních předpisů, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů a kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou zveřejněny obvyklým způsobem (zejména na webových stránkách školy).
Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy

žákovi na pozdrav odpoví.
Všichni pedagogičtí pracovníci informují na třídních schůzkách a konzultačních dnech, případně v jiných sjednaných termínech, zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání (týká se i povinného distančního vzdělávání).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, čistý, vhodně oblečený a upravený. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků a na trénincích je pro zařazené žáky povinná. Žák má povinnost účastnit se rovněž distančního vzdělávání, pokud je povinné (dle platných právních předpisů).

Podmínky omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole:
Škola důrazně vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin.
Nepřítomnost žáka ve vyučování oznamuje zákonný zástupce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence (telefonicky na telefon k tomu určený, e-mailem nebo prostřednictvím školního informačního systému). Po návratu žáka do školy doloží zákonný zástupce omluvení nejpozději do 3 pracovních dnů - písemně (žákovská knížka) nebo elektronicky (školní informační systém), podle aktuálně stanovených pravidel školy. Pokud není absence žáka omluvena podle těchto postupů, bude absence vyhodnocena jako neomluvená, aby se předešlo možnému záškoláctví. Neomluvená absence je řešena v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb.
Pokud je žák zastižen mimo školu v době vyučování bez doloženého omluvitelného důvodu, škola vyhodnotí tuto nepřítomnost jako neomluvenou, pokud zákonný zástupce neprokáže řádný důvod nepřítomnosti. Škola může v odůvodněných případech (např. při zvýšené či opakované absenci) požadovat k omluvení absence doplňující doklad (např. potvrzení lékaře nebo jiný věrohodný doklad).
Vyšetření u lékaře je omluvitelný důvod absence. Pokud to zdravotní stav žáka dovolí, žák se po vyšetření vrací do školy a účastní se další výuky.
Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.
Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
na jednu vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu, na jeden až tři dny - třídní učitel, na čtyři dny a více - ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů podané prostřednictvím třídního učitele. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy nebo jeho zástupce uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
Řešení neomluvené absence a podezření na záškoláctví:
Škola postupuje přiměřeně závažnosti a četnosti absence; využívá zejména komunikaci se zákonnými zástupci, případně svolá výchovnou komisi. V odůvodněných případech škola informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo další příslušné orgány, vyžaduje-li to situace, v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy.

2.2 Školní budova

Žáci se před vyučováním shromažďují před budovou školy. Školní budova se otevírá pro školní družinu v 6:00 hodin, v 7:40 hodin pro všechny žáky. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy nejpozději v 8:45 hodin. Do budovy vstupují ukázněně.

Po příchodu do budovy žáci odkládají svrchní oblečení a venkovní obuv do přidělených skříněk v přízemí (skříňky jsou určeny jednotlivcům, případně maximálně dvojicím). Žáci se přezouvají do vnitřní obuvi. V prostorách školy se žáci nepohybují ve venkovní obuvi ani ve svrchní bundě; výjimky jsou možné pouze z organizačních nebo zdravotních důvodů po dohodě se zaměstnancem školy.
V šatnových prostorách se žáci nezdržují déle, než je nezbytné; dbají na pořádek a bezpečnost. V průběhu vyučování je vstup do šaten/skříněk možný jen se souhlasem vyučujícího nebo dohlížejícího zaměstnance. V 7:55 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
Vstup do budovy při odpoledním vyučování je pro žáky otevřen od 13:15 hodin. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 15 minut před zahájením činnosti na určeném místě a vyčkají příchodu vyučujícího nebo vedoucího. Ten nad nimi vykonává dozor po celou dobu vyučování.

Třídnické hodiny
Třídnické hodiny se konají jednou měsíčně.
Pro případ nepřítomnosti žáka na třídnické hodině platí stejná pravidla omlouvání jako při nepřítomnosti ve vyučování. Náplň třídnických hodin vychází z povinností, které stanovuje pracovní náplň třídního učitele, případně z aktuální potřeby.

Společná ujednání
Po zvonění na počátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině; ostatní přestávky jsou organizovány podle rozvrhu. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou (vyhl. č. 48/2005 Sb.).
Během přestávek se žáci mohou pohybovat pouze po chodbě svého patra. Návštěvy jiných tříd nejsou dovoleny. Přecházení mezi patry je možné jen z odůvodněných důvodů (např. přesun na odbornou učebnu, na WC, do kabinetu) a podle pokynů dohledu. Žáci jsou povinni chovat se ohleduplně, neběhat, nekřičet, nenarušovat výuku v učebnách a respektovat místa určená k odpočinku (lavičky apod.).
Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, není-li to stanoveno jinak (např. organizovaný přesun na školní akci).
Do určené třídy žáci přecházejí těsně před zvoněním za doprovodu učitele, starší žáci po náležitém poučení mohou přecházet samostatně.
V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Polední pauzu mohou žáci trávit na určeném místě ve škole, kde je zajištěn dohled. Pokud školu opustí, zodpovědnost za dítě přebírá jeho zákonný zástupce.
Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a spolu s vyučujícím také za pořádek ve třídě, zvláště před odchodem žáků z učebny.
Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni, do kanceláře jen v úřední hodiny (v 7.45 -7.55 hodin a v 9.40 - 9.55 hodin, popřípadě po vyučování).

Mobilní telefony a další digitální zařízení
Mobilní telefon (případně jiné digitální zařízení) si žák může do školy přinést na vlastní odpovědnost. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození zařízení, pokud k němu nedošlo prokazatelně zaviněním zaměstnance školy.
Během vyučování je zařízení vypnuté nebo v tichém režimu a uložené tak, aby nerušilo průběh výuky (např. v aktovce/tašce, případně v určené úschově dle pokynů vyučujícího).
1. stupeň mobilní telefon ve škole nepoužívá. 2. stupeň může mobilní telefon používat pouze o velké přestávce ve třídě; na chodbách, toaletách, v šatnách a ve venkovních prostorách školy je používání mobilních telefonů zakázáno (bezpečnost a dohled). Mobilní telefon mají žáci uložen vypnutý v aktovce nebo ve speciální skříni k tomu určené.
Stejná pravidla se přiměřeně vztahují i na chytré hodinky a další nositelnou elektroniku. Zařízení žák používá pouze v rozsahu povoleném tímto školním řádem (pokud vyučující nestanoví výjimku); žák je nosí na vlastní odpovědnost.
Výjimku z pravidel může stanovit vyučující, pokud je zařízení využíváno pro potřeby výuky (např. překlad) nebo pro nezbytné zdravotní důvody (např. glukózový senzor, inzulinová pumpa apod.) na základě dohody se zákonným zástupcem; vždy tak, aby nebyl narušen průběh výuky a nebyla ohrožena bezpečnost. Při porušení

pravidel vyučující vyzve žáka k okamžitému ukončení používání zařízení a k jeho uložení. Při opakovaném porušení nebo v případě rušení výuky může vyučující zařízení dočasně odebrat nejdéle do konce vyučování; žák zařízení vypne, vyučující jej uloží do uzamykatelné úschovy (např. kabinet/kancelář školy) a po skončení vyučování jej vrátí žákovi, případně zákonnému zástupci. O odebrání je informován třídní učitel a zákonný zástupce.
Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů ve škole a na akcích pořádaných školou je možné pouze se souhlasem dotčených osob a se souhlasem pedagogického pracovníka, který za žáky v dané situaci odpovídá. V prostorách určených k zajištění soukromí (toalety, šatny) je pořizování záznamů zakázáno vždy.
Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
a) ztrátu věci musí ihned oznámit třídnímu učiteli,
b) okolnosti ztráty prošetří třídní učitel, popř. jiný zaměstnanec školy,
c) vyzvednou u třídního učitele (respektive v kanceláři školy) a vyplní tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení, které získají u třídního učitele, nebo u vedení školy,
d) odevzdají třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy vyplněné hlášení pojistné události (vyplněné za žáka) a čestné prohlášení zákonného zástupce žáka.
Třídní učitel zajistí předání vyplněných tiskopisů vedení školy, popř. sekretářce.
Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.

2.3 Vnitřní řád školní družiny

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání podle vyhl. č. 74/2005 Sb. Podrobnosti provozu (provozní doba, přihlašování, odhlašování a vyzvedávání) stanoví ředitel školy a škola je zveřejňuje zákonným zástupcům obvyklým způsobem.
Účastník ŠD je do ŠD přijímán na základě přihlášky (zápisního lístku). Zákonný zástupce je povinen písemně určit způsob odchodu účastníka ze ŠD a osoby oprávněné k vyzvednutí; změny oznamuje bez zbytečného odkladu.
Není-li účastník ŠD vyzvednut včas, škola kontaktuje zákonné zástupce. Pokud se zákonné zástupce nepodaří kontaktovat a situace vyžaduje zajištění péče o dítě, škola postupuje v souladu s právními předpisy a může vyžádat součinnost příslušných orgánů.
Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD je stanovena rozhodnutím ředitele školy v souladu s právními předpisy; aktuální výše a způsob úhrady jsou zveřejněny obvyklým způsobem (typicky v informačním systému/online pokladně).
Zákonní zástupci při vyzvedávání dětí nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do tříd ŠD; postupují podle pokynů školy (zvonek, předávací místo apod.).

2.4 Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování se řídí vyhl. č. 107/2005 Sb. a vnitřním řádem školní jídelny/výdejny. Podrobnosti (provozní doba, přihlašování a odhlašování stravy, platby) škola a školní jídelna zveřejňují obvyklým způsobem. Žáci vstupují do jídelny/výdejny pouze za účelem stravování a řídí se pokyny dohledu. Dodržují pravidla slušného chování a stolování, udržují pořádek a respektují hygienická a bezpečnostní pravidla. Při cestě na stravování a zpět žáci dodržují stanovenou trasu a dopravní předpisy. Žádné jídlo ani nápoje neodnášejí mimo jídelnu, pokud není stanoveno jinak právními předpisy (např. první den nemoci).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (podrobně viz Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole - příloha č. 10)

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC. Žákům je z důvodu bezpečnosti zakázáno přinášet do školy nebezpečné předměty a věci nesouvisející s vyučováním. Žáci nesmí svévolně užívat léky ani je předávat jiným osobám; nezbytné léky a zdravotní pomůcky mohou mít a užívat pouze v režimu předem dohodnutém se zákonným zástupcem a školou.
Přinášení, držení, distribuce a užívání návykových látek je zakázáno.
Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno bez pokynu nebo dozoru pedagogického pracovníka otevírat okna; zakázáno je také sedět na parapetech, vyklánět se z oken a vyhazovat z oken jakékoli předměty. Dále je zakázáno bez dozoru učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami apod. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu č. 4.
Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
a) se školním řádem,
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášení do školy nebezpečných předmětů a předmětů, jež nesouvisejí s vyučováním,
d) se zákazem přinášení a konzumace nevhodných nápojů (energetických a vysoce kofeinových, kolových nápojů) a nápojů v plechovkách a ve skleněných obalech;
e) s postupem při úrazech a ztrátách věcí - viz příloha č. 5,
f) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru a evakuace školy - příloha č. 6,
g) se zákazem svévolného užívání a předávání léků; nezbytné léky a zdravotní pomůcky pouze dle dohody se zákonným zástupcem a školou,
h) se zásadami bezpečného větrání a se zákazem otevírání oken bez pokynu nebo dozoru učitele, vyhazování věcí z oken a sezení na okenních parapetech, ch) se zákazem přelézání plotu na školním hřišti,
i) se zásadami chování a bezpečnosti ve školní jídelně a během cesty ze školy do školní jídelny. Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí vyučující fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod., rovněž vyučující před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
Poučení před činnostmi, které se konají mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, plavecké výcviky apod.), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole i mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned učiteli vykonávajícímu dozor nebo svému třídnímu učiteli, či jinému zaměstnanci školy. Ten zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření a oznámení úrazu zdravotníkovi školy (sekretářce). Neprodleně informuje o úrazu zákonného zástupce žáka. O každém úrazu je informován ředitel školy, případně zástupce.

Zdravotník nebo učitel provede zápis do knihy úrazů do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
Kniha úrazů je uložena na označeném místě ve sborovně.
Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který měl v danou dobu zodpovědnost za žáka, nebo případně ten, který se dozvěděl o úrazu jako první.
Záznam o úrazu se vyhotovuje při úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, v případě pravděpodobnosti odškodnění žáka pojišťovnou nebo na žádost zákonného zástupce.
Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení příslušným orgánům v souladu s právními předpisy.
Podrobné informace v příloze č.5

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelkou školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3.2.1 Prevence užívání návykových látek

Ve škole a na akcích pořádaných školou je zakázáno přinášet, přechovávat, nabízet, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové výrobky a nikotinové výrobky (včetně elektronických cigaret a nikotinových sáčků), omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky.
Pokud je žák důvodně podezřelý z požití návykové látky nebo pokud je u něj nalezena podezřelá látka/předmět, škola bezodkladně informuje zákonného zástupce a postupuje tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáka i ostatních (v případě potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii ČR). Škola plní oznamovací povinnosti vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí, vyžaduje-li to situace.
Takové jednání je považováno za závažné porušení školního řádu a je řešeno výchovnými opatřeními a hodnocením chování v souladu s vyhl. č. 48/2005 Sb. a pravidly pro hodnocení chování uvedenými v části B tohoto dokumentu.

3.2.2 Ochrana před projevy šikany

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnosti postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dozor nad žáky se zaměřením na prostory, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Mohou v případě nutnosti použít

fyzický kontakt, např. při zabránění zranění žáka.
Podrobné informace viz příloha č. 7.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu učiteli.
Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

(platí jak pro prezenční, tak distanční formu výuky, pokud je tato povinná)

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; na konci školního roku vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Posuzuje výsledky práce žáka objektivně.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

15. ředitel školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a jeho komunikačního modulu (komunikace mezi zákonnými zástupci nezletilých žáků a třídními učiteli, popř. vedením školy)

- čtvrtletně prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných třídních nebo informačních schůzkách - případně kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu (o dva stupně nebo aspoň ve třech předmětech o jeden stupeň) informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

17. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení je závazné. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

23. ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

24. V případě povinné distanční výuky se upřednostní formativní hodnocení před sumativním hodnocením.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o zhoršeném chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- za každé čtvrtletí,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 - nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V

uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a

dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
a) 1 - velmi dobré, b) 2 - uspokojivé, c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští opakovaných přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy a má omezený zájem o nápravu i přes opakovaná upozornění a výchovná opatření (zpravidla důtku třídního učitele). Může ohrožovat bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Výchovná opatření

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v průběhu každého čtvrtletí hodnotí výchovnými opatřeními:
udělení napomenutí třídního učitele
udělení důtky
udělení důtky ředitele školy
udělení pochvaly třídního učitele
udělení pochvaly ředitele školy

Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka o udělení výchovného opatření bezprostředně a prokazatelným způsobem. O udělení důtky třídního učitele a důtky ředitele školy informuje ještě doporučeným dopisem, případně osobním jednáním, ze kterého pořídí zápis s podpisy zúčastněných. Výchovná opatření zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka, pochvala ředitele školy se zapisuje i na vysvědčení za pololetí, v němž byla uložena.

Kritéria pro udělení výchovného opatření:

a) Napomenutí třídního učitele
Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo se dopustí ojediněle závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy.

b) Důtka třídního učitele
Důtku uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy žákovi, který se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob, nebo žák nedbá udělení předchozích výchovných opatření a dále se dopouští méně závažných přestupků.

c) Důtka ředitele školy
Důtku uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za to, že se žák dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům školního řádu, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, dopouští se opakovaně závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a řádu školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

d) Pochvala třídního učitele
Pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy žákovi, který vzorně plní své povinnosti v rámci třídy, je vstřícný vůči spolužákům, příkladně reprezentuje svou třídu.

e) Pochvala ředitele školy
Pochvalu uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vzornou reprezentaci školy.

Výchovné a prospěchové problémy žáků jsou v případě potřeby projednány se zákonnými zástupci žáků na výchovné kpostup omisi.

3.4 Postup při řešení výchovných i prospěchových problémů

Problém postupně řeší:
1. vyučující
2. třídní učitel
3. třídní učitel a rodiče osobním jednáním
4. třídní učitel a výchovný poradce

individuální pohovor výchovného poradce s žákem v konzultačních hodinách, v případě nutnosti i v době vyučování po dohodě s vyučujícím.
výchovná komise: třídní učitel, rodiče, žák, výchovný poradce, zástupce ředitele, ředitel. Závěry: např. individuální učební plán - smlouva s rodiči - co zajistí rodiče, co škola, doporučení vyšetření v PPP nebo u lékaře, doporučení rodičům - zvýšený dohled a pravidelná kontrola, doporučení pobytu v diagnostickém ústavu, oznámení dalšího postupu v případě nezlepšení atd.
podání podnětu orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a/nebo oznámení dalším příslušným orgánům, vyžaduje-li to situace.
Jestliže rodiče na výzvu školy nereagují (nutno pozvání prokazatelně doložit), pozvání se opakuje (doporučeným dopisem). Pak se postupuje podle návodu bez ohledu na jejich neúčast.

3.5 Postup při řešení nedocházky - viz příloha č. 9

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií:

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Chování

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Minimální počet klasifikačních záznamů:
V předmětech s dotací 2 hodiny týdně se stanovují nejméně 2 známky za pololetí a 4 známky za školní rok. V předmětech s dotací 3 hodiny týdně se stanovují nejméně 3 známky za pololetí a 6 známek za školní rok.
2. Známky získává vyučující průběžně během celého období; není přípustné soustředit zkoušení na závěr klasifikačního období. Forma ověřování (ústní/písemná/praktická) se řídí charakterem předmětu a potřebami žáků.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení
okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i

sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky podle rozsahu učiva minimálně jeden týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)
Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ……s prospěchem ……
Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu …… zůstává nedostatečný.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků je možné použít slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

C Další

1. Vzdělávání cizinců

Osoby, které jsou státními občany členského státu Evropské unie, mají přístup ke vzdělávání a školským službám jako občané České republiky. Ostatní osoby mají stejný přístup ke vzdělávání v případě, že doloží nejpozději při zahájení vzdělávání oprávněnost pobytu na území České republiky.

2. Další závazné normy

Podmínky zřízení zájmového kroužku dětí na žádost rodičů
Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole

3. Seznam příloh

č. 1 Úmluva o právech dítěte
č. 2 Vnitřní pokyn k hospodaření s učebnicemi
č. 3 Směrnice pro zajištění dozoru nad žáky během cesty do školní jídelny
č. 4 Řády odborných učeben
č. 5 Pokyn pro vyřizování úrazů
č. 6 Požární ochrana a evakuační plán
č. 7 Pokyn k řešení sociálně patologických jevů
č. 8 Pokyn č.2/2011/Š náměstka primátora pro školství a sociální věci k potlačení nežádoucích sociálních jevů ve městě České Budějovice
č. 9 Projednání neomluvené nepřítomnosti (formuláře)
č. 10 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole

Znění školního řádu a pravidel pro hodnocení projednáno na pedagogické radě 14.10.2026 a na jednání školské rady 12.11.2026.

Účinnost školního řádu od 20.11.2026

Mgr. Vladimíra Havlíčková
ředitelka školy