

Základní škola a Mateřská škola, Nová 5, České Budějovice 370 01		
Školní řád základní školy		
Č.j.: 2/2016	Účinnost od: 1.9.2016	Počet příloh: 10
Změny: od 1.9.2022		

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	2
1.1 Práva žáků	2
1.2 Povinnosti žáků	2
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	2
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	2
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
2. Provoz a vnitřní režim školy	3
2.1 Docházka do školy	3
2.2 Školní budova	4
2.3 Vnitřní řád školní družiny	5
2.4 Vnitřní řád školní jídelny	6
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (podrobně viz Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole – příloha č.11)	7
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	10
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	10
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	11
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	11
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	11
3.1 Stupně hodnocení prospěchu	11
3.2 Stupně hodnocení chování	14
3.3 Výchovná opatření	15
4. Zásady pro používání slovního hodnocení	16
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	16
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	17
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	18
7.1 Komisionální zkouška	18
7.2 Opravná zkouška	18
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
C Další	19
1. Vzdělávání cizinců	19
2. Další závazné normy	19
3. Seznam příloh	19

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
 - na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
 - jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - založit v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo osobně řediteli školy,
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
 - na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
 - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
 - na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
 - v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
 - cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pedagogického pracovníka,
- Další práva žáků dle přílohy č. 1 Úmluva o právech dítěte.

1.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (**platí rovněž pro distanční výuku, pokud je povinná**)
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen nahradit,
- chovat se slušně a ohleduplně k žákům i dospělým (nepřípustnost jakékoli šikany mezi žáky),
- připravit si před vyučováním všechny potřebné pomůcky, potřeby, popř. cvičební úbor nebo pracovní oděv a žakovskou knížku a o přestávce se přemístit do určené učebny,
- udržovat čistotu a pořádek, třídit odpad do košů podle stanovených pravidel, plnit další práci v rámci třídní samosprávy, řádně vykonávat službu na tabuli a pořádek ve třídě.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (**příp. aby se účastnil povinné distanční výuky**)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a příslušné vyhlášky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Nejsou přípustné nepedagogické tresty (např. nechávání dětí tzv. po škole, opisování textů za trest, vyloučení žáka z vyučování za dveře, tělesné tresty apod.) a není přípustné vyřizování a zařizování věcí v době výuky (např. posílání žáků se vzkazy do jiných tříd nebo do kanceláří, kabinetů apod.)

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním a nezákonnými útoky na jejich pověst. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné. Pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci informují na třídních schůzkách a konzultačních dnech, případně v jiných sjednaných termínech, zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání (**týká se i povinného distančního vzdělávání**)

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, čistý, vhodně oblečený a upravený. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků a na trénincích je pro zařazené žáky povinná. **Žák má povinnost účastnit se rovněž distančního vzdělávání, pokud je povinné (dle platných právních předpisů)**

Podmínky omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole:

Škola důrazně vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin.

Nepřítomnost žáka ve vyučování hlásí zákonný zástupce žáka nejpozději do 72 hodin (osobně, telefonem, mailem apod.). Po ukončení absence žák neprodleně (do 2 dnů) předloží třídnímu učiteli zápis o délce a důvodu nepřítomnosti v omluvném listu žákovské knížky, nebo v notýsku. Pokud žák nedonese po ukončení absence do 2 dnů řádnou omluvenku, bude tato absence posuzována jako neomluvená.

V případě přistižení žáka v době vyučování policií, městskou policií či jiným orgánem v restauracích či hernách, případně při zahálčivých či nevhodných činnostech v partách, a při předání či nahlášení této skutečnosti škole, vyhodnotí škola tuto absenci vždy jako neomluvenou se všemi dalšími důsledky.

Škola si vyžádá jako přílohu k omluvence zákonného zástupce potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti žáka ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodu velmi častých absencí žáka.

Škola netoleruje omlouvání žáka z důvodu rodinných nákupů apod.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu,

na jeden až tři dny – třídní učitel,

na čtyři dny a více – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů podané

prostřednictvím třídního učitele.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy nebo jeho zástupce uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle

individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Řešení záškoláctví:

-neomluvená absence do 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka

-neomluvená absence nad 10 hodin - projedná škola se zákonným zástupcem žáka za účasti zástupce sociálně právní ochrany dětí

-neomluvená absence nad 25 hodin – škola oznámí neodkladně na odbor sociálních věcí magistrátu města, který zahájí správní řízení dle § 31/1, 2 zákona č.200/1990 Sb., v platném znění.

Podrobné informace – viz Příloha č. 8 – Pokyn č.2/2011/Š náměstka primátora pro školství a sociální věci k potlačení nežádoucích sociálních jevů ve městě České Budějovice.

2.2 Školní budova

Žáci se před vyučováním shromažďují před budovou školy. Školní budova se otevírá pro školní družinu v 6:00 hodin, v 7.40 hodin pro všechny žáky. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy nejpozději v 8:45 hodin. Do budovy vstupují ukázněně.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hodin pan školník.

V 7.55 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.

V polední přestávce od 12:35 do 13:15 hodin mohou žáci trávit čas ve vestibulu školy, případně ve školní družině. Vstup do budovy při odpoledním vyučování je pro žáky otevřen od 13:15 hodin. Do šaten vstupují jen na pokyn dozírajícího učitele. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 15 minut před zahájením činnosti na určeném místě a vyčkají příchodu vyučujícího nebo vedoucího. Ten nad nimi vykonává dozor po celou dobu vyučování.

Třídnické hodiny

Žáci jsou povinni se pravidelně jedenkrát týdně účastnit společné třídnické hodiny, kterou vede třídní učitel nebo jeho zástupce, a to každou středu od 7,30 do 7,50 hodin. Třídnické hodiny se nevztahují na žáky 1. ročníku.

Časový rozvrh v den konání třídnické hodiny:

7:20 hodin – otevření šaten a příchod žáků do školy

7:30 – 7:50 hodin – konání třídnické hodiny

7:50 – 8:00 hodin – přestávka

Pro případ nepřítomnosti žáka na třídnické hodině platí stejná pravidla omlouvání jako při nepřítomnosti ve vyučování. Náplň třídnických hodin vychází z povinností, které stanovuje pracovní náplň třídního učitele, případně z aktuální potřeby.

Společná ujednání

Po zvonění na počátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 minut. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny je možné v odůvodněných případech spojovat nebo dělit. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Přestávky využívají žáci k oddechu a k přípravě na další vyučování. Žáci se nesmí (kromě hlavní přestávky) procházet po chodbě, zásadně nekonají návštěvy v ostatních třídách. Přecházení mezi patry je povoleno jen se souhlasem dozírajícího učitele. Okna v učebnách jsou během přestávek zavřená.

Do určené třídy žáci přecházejí těsně před zvoněním za doprovodu učitele, starší žáci po náležitém poučení mohou přecházet samostatně.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Polední pauzy mohou žáci trávit na určeném místě ve škole, kde je zajištěn dohled. Pokud školu opustí, zodpovědnost za dítě přebírá jeho zákonný zástupce.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a spolu s vyučujícím také za pořádek ve třídě, zvláště před odchodem žáků z učebny.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni, do kanceláře jen v úřední hodiny (v 7.45 – 7.55 hodin a v 9.40 – 9.55 hodin, popřípadě po vyučování).

Mobilní telefon musí mít žáci neustále u sebe, nesmí ho nechávat na jiném místě bez dozoru. Výjimkou je hodina tělesné výchovy, kdy žáci I. stupně odkládají mobilní telefon ve třídě, kterou vyučující uzamkne. Žáci II. stupně jej odkládají v šatnách u tělocvičen, které uzamknou vyučující. Před zahájením a při skončení hodiny TV

jsou žáci povinni zkontrolovat, zda mobilní telefon mají. Případnou ztrátu ihned hlásí vyučujícímu a vedení školy. Mobilní telefon žáci zásadně nepoužívají při vyučování. V této době jej mají vypnutý a schovaný. Bez povolení ředitele školy je ve škole zakázáno pořizování jakýchkoli obrazových a zvukových záznamů. **Pro žáky-cizince (především ukrajinské žáky) platí výjimka z tohoto zákazu pro používání mobilních telefonů, tabletů, notebooků či jiných IT zařízení při zajištění překladů a porozumění výkladu učiva či učebních textů v rámci vyučování, ale vždy pouze po odsouhlasení vyučujícím!**

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Ve škole i mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst svých rodičů a školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, v jejím okolí, ve školní jídelně, vzorně se starat o učebnice (viz příloha č.2 Pokyn k hospodaření s učebnicemi), školní potřeby. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) ztrátu věci musí ihned oznámit třídnímu učiteli,
- b) okolnosti ztráty prošetří třídní učitel, popř. jiný zaměstnanec školy,
- c) vyzvedne u třídního učitele (respektive v kanceláři školy) a vyplní tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení, které získá u třídního učitele, nebo u zdravotníka školy,
- d) odevzdají třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy vyplněné hlášení pojistné události (vyplněné za žáka) a čestné prohlášení zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel zajistí předání vyplněných tiskopisů školnímu zdravotníkovi, popř. sekretáře (v Nové ulici).

2.3 Vnitřní řád školní družiny

O přijímání účastníků do ŠD rozhoduje ředitel školy. Přijatí účastníci a jejich zákonní zástupci se řídí tímto řádem.

Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 8.00 hod. a po skončení vyučování do 17.00 hodin. Účastníky ŠD předává učitelka vychovatelce u výdejny obědů nebo v šatnách školy po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu a o nepřítomných žácích. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby odcházeli ze ŠD sami v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Pokud rodiče nezastihne, bude dítě předáno prostřednictvím Městské policie pracovníci oddělení sociálně právní ochrany dětí odboru sociálních věcí Magistrátu města České Budějovice a věc oznámena řediteli školy.

Docházka účastníků je na základě řádně vyplněného zápisního listku povinná. Každou nepřítomnost je nutno omluvit.

Výjimečně lze uvolnit účastníka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno a příjmení, datum, hodinu a způsob odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu účastníků do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se účastníci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy nebo na začátku školního roku. Účastníka ŠD je možné odhlásit i přihlásit kdykoliv během školního roku písemnou žádostí rodičů. Účastníci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani ostatních. Soustavné porušování kázně a pořádku, opakované hrubé porušování řádu ŠD a opakované pozdní placení příspěvku projedná vychovatelka s rodiči, s třídní učitelkou, s ředitelem a může být důvodem k vyloučení účastníka ze ŠD.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci účastníků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Školní dvůr, sportovní areál a dle rozvrhu tělocvičnu. Poplatek za pobyt účastníka ve ŠD je 150 Kč měsíčně a platí se k 15. dni v měsíci (bezhotovostní platbou, vkladem na účet ŠD nebo příkazem k inkasu z účtu rodičů, výjimečně hotově vychovatelkám).

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i ti, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Stravenky na obědy si zákonní zástupci účastníka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování účastníků z obědů. Účastníci docházejí do školní jídelny organizovaně pod dohledem vychovatelek a společně se opět vracejí; při přesunech i ve ŠD dodržují školní řád, dbají na ochranu zdraví a nepoškozují školní ani cizí majetek.

Zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Při vyzvedávání dětí rodiče nevstupují z hygienických důvodů do tříd ŠD, používají zvonek na dveřích.

2.4 Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna – výdejna stravy je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:30 do 14:00 hodin. Za účelem stravování do ní žáci vstupují v době určené rozvrhem, za jiným účelem jen na pokyn pedagogického pracovníka, popř. jiného pracovníka školy. V době stravování je do jídelny povolen vstup stravujícím se žákům výhradně za účelem odebrání a konzumace stravy.

Žáci jsou povinni se řídit školním řádem výdejny a přiměřeně také řádem Školní jídelny U Tří lvů. V případě opakovaného nedodržování řádu nebo nevhodného chování, může ředitel školy strávnicka ze stravování vyloučit.

Při stravování žáci dbají pokynů dohlížejícího pracovníka, dodržují pravidla slušného chování a stolování, udržují čistotu a základní hygienická a bezpečnostní pravidla.

Stravující se žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování, respektive dopoledního vyučování. Žáci ze ZŠ v Nové ulici přecházejí do jídelny výlučně stanovenou trasou Nová – Jírovцова – Baarova a do jídelny vstupují průjezdem z Baarovy ulice. V šatně si odloží svrchní oděv, čepice a tašky. Po cestě z budovy ZŠ do jídelny a rovněž při cestě zpět do školy dodržují stanovenou trasu, nikde se zbytečně nezdržují, dodržují dopravní a bezpečnostní předpisy.

Žáci se po příchodu do jídelny řadí do fronty v pořadí, jak přišli. Po odebrání a zkonsumování oběda vrátí použité nádoby na určeném místě a neprodleně opustí jídelnu. Žádné jídlo neodnášejí mimo jídelnu.

Další podmínky stravování:

Odebrání stravy je možné jen prostřednictvím čipu. Obědy se hradí bezhotovostně prostřednictvím souhlasu k inkasu z účtu zákonných zástupců, popřípadě úhradou na účet ŠJ U Tří lvů v bance nebo poštovní poukázkou.

Zákonný zástupce žáka nebo žák si přihlašuje, odhlašuje nebo vybírá oběd prostřednictvím svého přístupu přes webové rozhraní www.strava.cz nejpozději pracovní den předem do 13:00 hodin. Do tohoto termínu si může rovněž vybírat ze dvou jídel. Standardně mají děti do 10 let nahlášený oběd č. 1 a děti nad 10 let oběd č. 2.

Žáci mohou odebírat dotované obědy jen v době přítomnosti ve škole. V opačném případě si musí žák nebo zákonný zástupce oběd odhlásit. Neodhlášený oběd si může vyzvednout zákonný zástupce žáka pouze 1. den nemoci, v dalších dnech nepřítomnosti má oběd hodnotu jako pro cizí strávnicky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (podrobně Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole – příloha č. 11)

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žákům je z důvodu bezpečnosti zakázáno přinášet do školy nebezpečné předměty a věci nesouvisející s vyučováním, žákům je rovněž zakázáno donesení a svévolné užití jakýchkoli léků a návykových látek.

Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

Dále je zakázáno bez dozoru učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami apod.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu č. 4.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášení do školy nebezpečných předmětů a předmětů, jež nesouvisejí s vyučováním,
- d) se zákazem přinášení do školy a zákazem konzumace nevhodných nápojů (energetických)
- e) s postupem při úrazech a ztrátách věcí – viz příloha č. 5,
- f) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru a evakuace školy – příloha č. 6,
- g) se zákazem donesení a svévolného užití léků,
- h) se zákazem otevírání oken, vyhazování věcí z oken, sezení na okenních parapetech,
- ch) se zákazem přelézání plotu na školním hřišti,
- i) se zásadami chování a bezpečnosti ve školní jídelně a během cesty ze školy do školní jídelny.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí vyučující fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod., rovněž vyučující před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na

školních pozemcích. Seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se konají mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, plavecké výcviky apod.), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole i mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned učiteli vykonávajícím dozor nebo svému třídnímu učiteli. Ten zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření a oznámení úrazu zdravotníkovi školy (sekretářce). Neprodleně informuje o úrazu zákonného zástupce žáka. O každém úrazu je informován ředitel školy, případně jeho zástupce.

Zdravotník nebo učitel provede zápis do knihy úrazů do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Knihy úrazů je uložena na označeném místě ve sborovně.

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který měl v danou dobu zodpovědnost za žáka, nebo případně ten, který se dozvěděl o úrazu jako první.

Záznam o úrazu se vyhotovuje při úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, v případě pravděpodobnosti odškodnění žáka pojišťovnou nebo na žádost zákonného zástupce.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Podrobné informace v příloze č.5

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelem školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3.2.1 Prevence užívání návykových látek

Všem žákům je zakázáno přijít do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky. Stejně tak je zakázáno užít návykové látky¹ ve škole nebo na akci pořádané školou. Zakázána je i distribuce, šíření, propagace či jakákoli manipulace² s návykovými látkami v prostorách školy. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání návykových látek (dále jen „NL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Škola je povinna zabránit možnému ohrožení života, zdraví žáka anebo dalších osob, popř. možnému poškození majetku, které by mohlo být pod vlivem návykové látky způsobeno.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.³

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.⁴

(3) Distribuce⁵ a šíření NL dle § 283 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu⁶.

¹ § 130 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

³ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

⁴ a další formy jednání uvedené v zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

⁵ zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

⁶ § 16 Vyšetření přítomnosti alkoholu nebo jiné návykové látky - Vyzvat osobu ke splnění povinnosti podrobit se vyšetření je oprávněn příslušník Policie České republiky, příslušník Vojenské policie, příslušník Vězeňské služby České republiky, zaměstnavatel, její ošetřující lékař, strážník obecní policie **NEBO OSOBY POVĚŘENÉ KONTROLOU OSOB**, které vykonávají činnost, při níž by mohly ohrozit život nebo zdraví svoje anebo dalších osob nebo poškodit majetek.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o návykovou látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

(5) Existuje-li důvodné podezření na požití návykové látky žákem, může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost NL (zkouška ze slin nebo z potu). Tento test může být proveden na základě souhlasného prohlášení zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na základě zákona 379/2005 Sb⁷.

(6) V případě pozitivního nálezu orientačního testu má zákonný zástupce nezletilého žáka právo požadovat provedení lékařského laboratorního vyšetření, jehož náklady v případě pozitivního výsledku uhradí.

(7) V případě pozitivního nálezu orientačního testu na návykové látky budou v níže uvedených konkrétních případech vůči intoxikovanému žákovi uplatňována následující výchovná opatření:

1. příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem NL – důtka ředitele školy
2. opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem NL – 2. stupeň z chování
3. požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – 2. stupeň z chování
4. opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – 3. stupeň z chování

3.2.2 Ochrana před projevy šikanování

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnosti postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dozor nad žáky se zaměřením na prostory, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Mohou v případě nutnosti použít fyzický kontakt, např. při zabránění zranění žáka.

Podrobné informace viz příloha č. 7.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

(platí jak pro prezenční tak distanční formu výuky, pokud je tato povinná)

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; na konci školního roku vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Posuzuje výsledky práce žáka objektivně.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - čtvrtletně prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných třídních nebo informačních schůzkách - případně kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka.V případě mimořádného zhoršení prospěchu (o dva stupně nebo aspoň ve třech předmětech o jeden stupeň)) informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
17. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v je závazné. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštívuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v

daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

23. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

24. V případě povinné distanční výuky se upřednostní formativní hodnocení před sumativním hodnocením

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o zhoršeném chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- za každé čtvrtletí,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě s žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nemá zájem o vyrušení žluté karty. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Výchovná opatření

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v průběhu každého čtvrtletí hodnotí výchovnými opatřeními:

- a) udělení napomenutí třídního učitele
- b) udělení důtky třídního učitele
- c) udělení důtky ředitele školy
- d) udělení pochvaly třídního učitele
- e) udělení pochvaly ředitele školy

Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka o udělení výchovného opatření bezprostředně a prokazatelným způsobem. O udělení důtky třídního učitele a důtky ředitele školy informuje ještě doporučeným dopisem, případně osobním jednáním, ze kterého pořídí zápis s podpisy zúčastněných. Výchovná opatření zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka, pochvala ředitele školy se zapisuje i na vysvědčení za pololetí, v němž byla uložena.

Kritéria pro udělení výchovného opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo se dopustí ojedinele závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy.

b) Důtka třídního učitele

Důtku uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy žákovi, který se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob, nebo žák nedbá udělení předchozích výchovných opatření a dále se dopouští méně závažných přestupků.

c) Důtka ředitele školy

Důtku uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za to, že se žák dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům školního řádu, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, dopouští se opakovaně závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a řádu školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

d) Pochvala třídního učitele

Pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy žákovi, který vzorně plní své povinnosti v rámci třídy, je vstřícný vůči spolužákům, příkladně reprezentuje svou třídu.

e) Pochvala ředitele školy

Pochvalu uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vzornou reprezentaci školy.

Výchovné a prospěchové problémy žáků jsou v případě potřeby projednány se zákonnými zástupci žáků na **výchovné komisi**.

3.4 Postup při řešení výchovných i prospěchových problémů

Problém postupně řeší:

1. vyučující
2. třídní učitel
3. třídní učitel a rodiče osobním jednáním
4. třídní učitel a výchovný poradce

5. individuální pohovor výchovného poradce s žákem v konzultačních hodinách, v případě nutnosti i v době vyučování po dohodě s vyučujícím.
6. výchovná komise: třídní učitel, rodiče, žák, výchovný poradce, zástupce ředitele, ředitel. Závěry: např. individuální učební plán - smlouva s rodiči - co zajistí rodiče, co škola, doporučení vyšetření v PPP nebo u lékaře, doporučení rodičům - zvýšený dohled a pravidelná kontrola, doporučení pobytu v diagnostickém ústavu, oznámení dalšího postupu v případě nezlepšení atd.
7. oznámení na magistrát města odboru sociálních věcí ap.

Jestliže rodiče na výzvu školy nereagují (nutno pozvání prokazatelně doložit), pozvání se opakuje (doporučeným dopisem). Pak se postupuje podle návodu bez ohledu na jejich neúčast.

3.5 Postup při řešení nedocházky - viz příloha č.9

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií:

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	

1 – výborný	užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu s převahou teoretického zaměření alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky podle rozsahu učiva minimálně jeden týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků je možné použít slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

C Další

1. Vzdělávání cizinců

Osoby, které jsou státními občany členského státu Evropské unie, mají přístup ke vzdělávání a školským službám jako občané České republiky. Ostatní osoby mají stejný přístup ke vzdělávání v případě, že doloží nejpozději při zahájení vzdělávání oprávněnost pobytu na území České republiky.

2. Další závazné normy

Podmínky zřízení zájmového kroužku dětí na žádost rodičů

Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole

3. Seznam příloh

č. 1 Úmluva o právech dítěte

č. 2 Vnitřní pokyn k hospodaření s učebnicemi

č. 3 Směrnice pro zajištění dozoru nad žáky během cesty do školní jídelny

č. 4 Řády odborných učeben

č. 5 Pokyn pro vyřizování úrazů

č. 6 Požární ochrana a evakuační plán

č. 7 Pokyn k řešení sociálně patologických jevů

č. 8 Pokyn č.2/2011/Š náměstka primátora pro školství a sociální věci k potlačení nežádoucích sociálních jevů ve městě České Budějovice

č. 9 Projednání neomluvené nepřítomnosti (formuláře)

č. 10 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole

Znění školního řádu a pravidel pro hodnocení projednáno na pedagogické radě 23. 8. 2022 a na jednání školské rady dne 24. 8. 2022.

Ing. Bc. Vítězslav Ilko
ředitel školy