



**ZŠ A MŠ NOVÁ**  
TVOŘIVÁ ŠKOLA

Školní vzdělávací program školní  
družiny

# OBSAH

1. Identifikační údaje
2. Poslání a cíle školní družiny
3. Přijímání žáků do školní družiny
4. Provoz školní družiny
5. Formy činnosti
6. Personální, prostorové a materiální podmínky
7. Bezpečnost a hygiena
8. Metody práce
9. Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků
10. Spolupráce se zákonnými zástupci
11. Klíčové kompetence
12. Evaluace a autoevaluace
13. Vzdělávací obsah
14. Tematické bloky a plánované činnosti

## 1. Identifikační údaje

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola, Nová 5, České Budějovice

**Adresa školy:** Nová 1871/5, 37001 České Budějovice

IČ: 04677722

DIČ: CZ04677722

**Ředitelka školy:** Mgr. Vladimíra Havlíčková

reditel@zsnovacb.cz 380 831 800, 720 870 098

**Vedoucí školní družiny:** Mgr. Martina Nelson

nelson@zsnovacb.cz, 720 877 746

**Vedoucí vychovatelka:** Bc. Hana Doskočilová

doskocilova@zsnovacb.cz 380 831 805, 606 021 621

druzina@zsnovacb.cz

**Webové stránky školy:** www.zsnovacb.cz

**Zřizovatel:** Statutární město České Budějovice

**Datum projednání ŠVP ŠD pedagogickou radou:** 26.11.2025

**Platnost ŠVP ŠD od:** 1.12.2025

**Podpis ředitelky školy**

**Základní škola a Mateřská škola,  
Nová 5, České Budějovice**  
Nová 1871/5  
370 01 České Budějovice  
IČO: 046 77 722

**Razítko školy**

## 2. Poslání a cíle školní družiny

### 2.1 Poslání ŠD

Školní družina (ŠD) je určena pro žáky 1.–5. ročníku ZŠ v době mimo vyučování (6:00–8:00 a po ukončení výuky do 17:00).

Posláním ŠD je:

- zajišťovat smysluplné využití volného času formou zájmových činností (odpočinek, tvořivé a relaxační činnosti, příprava na vyučování, spontánní aktivity, pobyt venku),
- podporovat rozvoj osobnosti každého žáka, respektovat jeho individuální potřeby a kulturní rozmanitost,
- rozvíjet schopnost komunikace, spolupráce a respektu k ostatním,
- poskytovat prostor pro rozvoj zájmů, nadání a kompetencí žáků,
- zajistit základní životní potřeby žáků: pohyb, odpočinek, hygienu, bezpečnost a pohodu,
- spolupracovat s rodiči, třídními učiteli a školskými poradenskými zařízeními při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (PPO) a nadaných žáků.

### 2.2 Cíle ŠD

Cíle ŠD jsou:

- umožnit žákům odpočinek, uvolnění a odreagování (např. klidové hry, relaxace po obědě),
- zabezpečit pocit bezpečí a klidu,
- rozvíjet samostatnost, schopnost pracovat v kolektivu a pomáhat druhým (např. při společných hrách a projektech),
- upevňovat základy slušného chování a komunikace, návyky sebeobsluhy, denního režimu a zdravého životního stylu,
- podporovat aktivní a smysluplné trávení volného času, udržování fyzického a duševního zdraví (např. pohybové aktivity, pobyt venku),
- posilovat kompetence žáků (sociální, komunikativní, pracovní, občanské, k řešení problémů),
- rozvíjet vztah k přírodě a životnímu prostředí (např. práce v zahradě, péče o rostliny a ptáčky),
- respektovat individualitu každého účastníka a vytvářet vhodné prostředí pro všestranný rozvoj,
- podporovat inkluzi žáků se speciálními potřebami a nadaných žáků prostřednictvím spolupráce s rodiči, školou a odbornými pracovišti,
- vést žáky k toleranci, vzájemnému respektu a odpovědnosti za své chování.

### 3. Přijímání žáků do školní družiny

- ŠD je určena žákům 1. stupně, kteří byli do ŠD přijati.
- K přijetí je nutné:
  1. vyplnění písemné přihlášky zákonným zástupcem,
  2. uhrazení úplaty za školní družinu (výše stanovena ředitelkou školy nejpozději 30. června předcházejícího školního roku).
- Všechny náležitosti týkající se přijetí a provozu ŠD jsou součástí vnitřního řádu.
- O zařazení nebo případném vyloučení žáka (např. opakované porušování řádu) rozhoduje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí ŠD.
- ŠD má tři věkově smíšená oddělení:
  - 1. a 2. oddělení: ranní i odpolední provoz,
  - 3. oddělení: pouze odpolední provoz.
- Kapacita ŠD je 75 žáků.
- Ranní příchod žáků probíhá samostatně.
- Vyzvedávání žáků probíhá prostřednictvím intercomu.
- Žáci mohou být uvolňováni ze ŠD pouze na základě údajů uvedených v přihlášce nebo písemného sdělení zákonného zástupce.
- Jakákoli změna v příchodech a odchodech žáků musí být předem písemně potvrzena zákonným zástupcem.
- Zákonní zástupci mají možnost v konkrétních dnech vyhlášených školou navštívit ŠD a seznámit se s vybavením a činnostmi žáků.

### 4. Provoz školní družiny

- Ranní provoz: 6:00 – 8:00 hod., probíhá v 1. oddělení.
- Odpolední provoz: po vyučování do 17:00 hod.
- Veškeré činnosti probíhají pod dohledem **kvalifikovaných vychovatelek**.

### 5. Formy činnosti

- **Pravidelné:** ranní kruh, hry, pohybové aktivity, tvořivé činnosti, příprava na vyučování, hygiena.
- **Klidové:** relaxace po obědě, dechová a relaxační cvičení, četba.
- **Individuální:** aktivity podle zájmů a potřeb žáků – četba, deskové hry, kreativní činnosti.
- **Spontánní:** hry a aktivity navržené žáky, pobyt venku.

- **Příležitostné:** jednorázové akce – výlety, návštěvy muzeí a výstav, školní jarmark, kulturní programy.

## 6. Personální, prostorové a materiální podmínky

- **Personální:** 3 vychovatelky s pedagogickým vzděláním, školené v BOZP, první pomoci a ochraně osobních údajů.
- Práce s žáky se speciálními potřebami a nadanými žáky probíhá v konzultaci s rodiči, třídními učiteli a školským poradcem.
- **Prostorové a materiální:** ŠD sídlí ve škole s elektronickým zabezpečením. Každé oddělení má vlastní místnost vybavenou pro hry, pohybové a tvořivé aktivity.
- Ranní činnost probíhá v 1. oddělení.
- K dispozici jsou: školní jídelna, kabinet vychovatelek, hřiště, zahrada, park, cvičná kuchyňka, dílna a tělocvična.

## 7. Bezpečnost a hygiena

- ŠD se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD a specifickými řády prostor (tělocvična, hřiště, knihovna, MHD při akcích).
- Přítomnost a poučení o bezpečnosti a hygieně zaznamenávají vychovatelky do třídní knihy.
- Oddělení mají k dispozici hygienická zařízení (umyvadla, toalety).
- Vychovatelky konzultují případné problémy žáků s třídními učiteli, výchovným poradcem a rodiči.

## 8. Metody práce

- didaktické hry
- diskuse
- vypravování a četba
- hry v přírodě a na hřišti
- kritické myšlení
- pracovní činnosti
- výlety
- výtvarné, pohybové a hudební aktivity
- kulturní a společenské akce

## 9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

### 9.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (PPO)

- Individuální přístup, respektování tempa práce a přizpůsobení náročnosti činností.
- Podpora začlenění do kolektivu, rozvoj sociálních a komunikačních dovedností.
- Poskytování vhodných pomůcek a úprava organizace činností.

### 9.2 Nadaní žáci

- Nabídka náročnějších úkolů a aktivit, podpora tvořivosti, samostatnosti a logického myšlení.
- Možnost prezentace nápadů ostatním.
- Spolupráce vychovatelek s třídními učiteli a rodiči zajišťuje podporu rozvoje schopností nadaných žáků.

## 10. Spolupráce se zákonnými zástupci

- Informace o činnosti, chování a aktivitách žáků:
  - osobně při předávání a vyzvedávání žáků,
  - elektronicky (email, webové stránky školy),
  - při společných akcích školy a ŠD.
- Zákonní zástupci se mohou účastnit vybraných akcí ŠD.

## 11. Klíčové kompetence

- **Kompetence k trávení volného času:** účelné využívání času, rozvoj zájmů, odmítání nevhodných nabídek.
- **Kompetence komunikativní:** kultivovaná komunikace, naslouchání, vyjadřování vlastního názoru.
- **Kompetence k řešení problémů:** analyzuje problém, hledá řešení, dokončuje činnosti, nese odpovědnost.
- **Kompetence občanská a pracovní:** uvědomuje si práva a povinnosti, bezpečné chování, kulturní a pracovní návyky.
- **Kompetence sociální:** plánování, spolupráce, respekt, schopnost přijmout kompromis.
- **Kompetence k učení:** kritické hodnocení vlastních výkonů, propojení získaných znalostí a dovedností.

## 12. Evaluace a autoevaluace

- Cílem je ověřovat a zlepšovat kvalitu činností ŠD.

- Evaluace se provádí jednou ročně.
- Techniky hodnocení: denní reflexe činností, hodnocení žáků (pochvaly, ocenění), pozorování a rozhovory, zpětná vazba od rodičů, analýza pedagogické dokumentace.
- Kritéria pro hodnocení pedagogů: naplňování poslání a cílů ŠD, pravidelný rytmus a flexibilní řád, respektování potřeb dětí, pedagog jako vhodný vzor, zachování soukromí a diskrétnosti.

### 13. Vzdělávací obsah

- Zpracován v ročních a měsíčních plánech.
- Činnosti ŠD vycházejí z týdenních plánů a reflektují věk, vývojové potřeby a roční období.
- Vzdělávací obsah zahrnuje aktivity navazující na vyučování a významné školní události (Vánoce, Velikonoce, Den matek, Den otců, výlety, školní jarmark, besídky).
- Jednorázové akce mimo ŠVP ŠD jsou předkládány ke schválení zástupci pro 1. stupeň.

### 14. Tematické bloky a plánované činnosti

#### Podzim nás baví

- Vnímat barvy, vůně, zvuky a chutě podzimu
- Poznávat plody, listy, houby a tradice
- Seznámení se ŠD a pravidly, posílení skupinových vztahů
- **Příklad aktivity:** podzimní výtvarná dílna, sběr listů

#### Kouzelná zima

- Rozvoj fyzické kondice, tvořivosti a jemné motoriky
- Pozorování proměn přírody a péče o ptáčky
- Seznámení se zimními tradicemi
- **Příklad aktivity:** zimní sportovní hry, výroba krmítek

#### Voňavé jaro

- Pozorování probouzející se přírody
- Rozvoj vztahu k přírodě a odpovědného chování
- Zapojení do jarních tvořivých aktivit
- **Příklad aktivity:** jarní zahradničení, malování květin

#### Přichází léto

- Shrnutí celoroční práce a zážitků

- Účast na vybraných aktivitách: piknik, výlety, hry
- Rozloučení se školním rokem, ocenění snahy každého žáka
- **Příklad aktivity:** letní sportovní den, hra „zahradní olympiáda“